



Die Bezirksregierung Münster sucht ab sofort
unbefristet eine:n Sachbearbeiter:in (w/m/d)
im Fachbereich „Luftverkehr – Flughafenaufsicht“
für das Dezernat 26

Entgelt/ Besoldung	Entgeltgruppe 11 Teil II Entgeltordnung zum TV-L
Bewerbungsfrist	07.07.2024



Wir für die Region!

Wir vertreten die NRW-Landesregierung im Münsterland und in der Emscher-Lippe-Region und planen die regionale Entwicklung in den Bereichen Wirtschaft, Umwelt, Schule, Kultur, Gesundheit, Städtebau, Verkehr und Sicherheit. Unsere etwa 1.800 Mitarbeitenden bieten einen umfangreichen Service für Unternehmen, Kommunen und Verbände. Damit tragen sie Mitverantwortung für das Wohl von 2,6 Millionen Menschen in unserer Region.

Ihr neues Dezernat

Das Dezernat 26 nimmt im Bereich des Luftverkehrs für den gesamten westfälisch-lippischen Landesteil (Regierungsbezirke Arnsberg, Detmold und Münster) die Aufgaben der Luftfahrtverwaltung in Nordrhein-Westfalen wahr.

Dabei ist der Fachbereich Flughafenaufsicht zuständig für die Überwachung der Umsetzung von infrastrukturellen und betrieblichen Anforderungen an den Verkehrsflughäfen Dortmund und Paderborn-Lippstadt insbesondere nach VO(EU)139/2014.

Möchten Sie dazu beitragen, dass der Luftverkehr weiterhin sicher bleibt und ordnungsgemäß funktioniert? Dann unterstützen Sie unser Dezernat 26 als

Sachbearbeiter:in (w/m/d) im Fachbereich „Luftverkehr – Flughafenaufsicht“



Mehr über die vielfältigen Aufgaben der Bezirksregierung Münster als Arbeitgeber finden Sie auf www.brms.nrw.de.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie üben die Aufsicht über die Flughäfen im Zuständigkeitsbereich gem. EU-VO 139/2014 zur Gewährleistung eines sicheren Flugbetriebes nach international gültigen Vorschriften und Standards aus.
- Die Durchführung von periodischen Audits sowie von angekündigten und unangekündigten Inspektionen bei Flughafenbetreibern gehört zu Ihrem Zuständigkeitsbereich.
- Sie übernehmen darüber hinaus die Bearbeitung von grundsätzlichen Fallgestaltungen in den unterschiedlichen Bereichen des Flughafenbetriebes, der Infrastruktur, des Safety Managements, der technischen Betriebsabläufe und zukünftig der Bodenabfertigungsdienste.
- Ferner bearbeiten Sie sämtliche Änderungsanträge der Flughafenbetreiber und führen selbstständig alle zugehörigen verwaltungsrechtlichen Verfahren durch.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) mit technischer Ausrichtung oder
- über gleichwertige Kenntnisse durch eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie langjährige berufliche Erfahrung in „Postholderfunktion“ im Luftverkehrsumfeld.
- Sie können sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift gem. ICAO Level 4 oder vergleichbar vorweisen.
- Sie besitzen eine Luftfahrerlizenz, bevorzugt als Berufspilotenlizenz für motorisierte Luftfahrzeuge.
- Fundierte verwaltungsrechtliche Kenntnisse oder die Bereitschaft diese zu erwerben.
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Themenfeld Anlage und Betrieb von Flugplätzen/Flughäfen entsprechend ICAO Annex 14, gute Kenntnisse der europäischen luftrechtlichen Vorgaben sowie Erfahrungen aus Audits und Qualitätssicherungssystemen.

Darauf können Sie sich freuen:

- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem Top-Team. Die Eingruppierung erfolgt grundsätzlich in Entgeltgruppe 11 TV-L. Abhängig von Ihrem Profil bestehen Entwicklungsmöglichkeiten in die Entgeltgruppe 12 Teil II TV-L.
- Flexible Arbeitszeiten sind für uns ebenso selbstverständlich wie das Arbeiten von zu Hause aus. Dafür statten wir Sie entsprechend aus.
- Bei uns kommen Sie beruflich voran. Dafür sorgen wir mit umfangreichen Schulungen und Fortbildungen zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Damit Sie Job und Familie gut ausbalancieren können, haben Sie die Möglichkeit eine Kinderbetreuung in den Sommerferien zu nutzen.
- Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten? Auch das ist bei uns flexibel möglich.
- Lernen Sie unser betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten und eigenen Betriebssportgruppen kennen.



- Genießen Sie bis zu 30 Urlaubstage und profitieren Sie von einer betrieblichen Zusatzversorgung (VBL).

Sind Sie bereit, sich mit Kompetenz und Engagement für die öffentliche Verwaltung einzusetzen? Dann bewerben Sie sich bis zum 07.07.2024 per E-Mail an ausschreibungen@brms.nrw.de. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen in chronologischer Reihenfolge in einer PDF-Datei zusammen.

Ihre Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen:

- Ihr Ansprechpartner aus dem Fachdezernat Roderich Borchers, Tel. 0251 411-2024 oder per Mail an roderich.borchers@bezreg-muenster.nrw.de

Sie möchten etwas zum Bewerbungsverfahren wissen?

- Wenden Sie sich an Johanna Senger aus dem Personaldezernat, Tel. 0251 411-1342 oder per Mail an johanna.senger@brms.nrw.de

Besondere Hinweise

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.